



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ กจ ๕๖๗๐๑/-

วันที่ ๙๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

### เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความแนบท้ายฉบับนี้

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาโจด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานล้างในสังกัดและประชาชนทั่วไป ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*ain*

(นางสาวอัมพร เกิดศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ปลัดเทศบาลตำบล

*พี.ไก.กรรณ*

(นางวนุทย หมั่นมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

ดาบตำรวจ

(สมรักษ พรมชนา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเข้าใจด จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นธรรม

เทศบาลตำบลเข้าใจด จะนำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรต่อไป เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเข้าใจด เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลเข้าใจด ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลเข้าใจด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบล渺าจด อําเภอศรีสัตต์ จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงาน/แผนกร่องที่มีภารกิจ	กิจกรรม/ผู้การต้นที่นั่นมา	เป้าหมาย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	๑. ก. ท.จ. กาญจนบุรี ร่วมติดตามชุมชน และทราบมาลต้าปฏิญาโนด ได้แก่ ประการดังนี้และมติท่านผู้ว่าราชการจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔) และ ดำเนินการบริหารอัตรากำลังบุคคลที่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ		
๒. การบรรจุและแต่งจ้างบุคคล	๒. ศักดาลต้าบานเฉียว จด บรรจุและแต่งจ้างบุคคลโดยคำแนะนำของนายก ความต้องการ ซึ่งมีจ้างบุคคลที่มีภาระสอนศูนย์การเรียนรู้เด็กเล็กและนักเรียนต่อจังหวัด อนุกรรมการสังฆารามพนักงานและศูนย์ฯ แต่ละคนรับโอน ถ่ายทอดการต้อนรับหน้าที่งาน ๗ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ		
๓. ดำเนินการสรรหาและตัวอย่างบุคคล	๓. การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถโดยการขอใช้บัญชีจาก การสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจาก ส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ		
๔. ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔. ประ堪ศรรษบ โอน ถ่าย การสรรงหางานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงสาขาวิชาเชิง实用性 จำนวน ๕ คน	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๖. เมียพาร์ค ความรู้และผู้บริหาร สามารถส่งภาระมาศึกษาและเจ้าหน้าที่ร่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่รวมที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๗. ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากผู้ที่นำการอบรม เรื่องป้องกันภัยชุมชนในกระบวนการป้องกันอาชญากรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๘. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ศูนย์ฯ ประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลสำนักงานฯ จัด ประชุมประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑	๖,๔๖๐		

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕. ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	<p>๑. มีการประมีนผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบ คณิตกรรมการถั่นไมกรอบผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการประการทหลักในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเรื่อง รองการประเมินทุกราย และรายงานผลการประเมินได้ประกันศรีก ยื่งอย่างที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นชี้วัดกำลังใจใน การปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๑ ประการใดที่มาดำเนินการปฏิบัติงานของหน่วยงานจัง เรื่อง หลักในการที่การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานจัง คุรุภั ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ ประการใดที่มาดำเนินการปฏิบัติงานที่ดี ๗๗๗๐๔๒ เรื่อง การดำเนินการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตฯ จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อประชุมกับผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.๓ ระบบเบิกบานตามกำหนดเวลา ๗๗๗๐๔๒ เรื่อง การตรวจสอบเงินเดือนของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการ ศึกษา เพิ่มค่าจ้างจ้างประจำตำแหน่งพิเศษ ให้อบรมหนังสือลงนามจัง ของศูนย์กลางตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๔ มีการจัดทำแบบเก็บข้อมูลการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการ / สำนัก/กอง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖. กระบวนการและพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. จัดทำแบบฟอร์มบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน - ร่วมทดสอบความรู้ภาษาไทยผู้สำนักงานกรอบรัฐ - แหล่งเรียนรู้ออนไลน์เพื่อการอุดหนุน - สำนัก/กอง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและ สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ ๔๑,๑๙๕ ไม่ใช้งบประมาณ ๘๗๗๐๔๒ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	กิจกรรม/ผู้ทรงคุณวุฒิ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. ดำเนินสิ่งสักคราฟและเผยแพร่องค์กร สภามาตรฐานการบริหารงาน	- จัดทำสิ่งสักคราฟเพื่อเผยแพร่องค์กร สภามาตรฐานการบริหารงาน - ยกย่องเชิดชูกรณีปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ - ดำเนินกิจกรรมร่วม อ. ส. ในระดับกรุงเทพมหานคร	“ไม่ใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณราย ได้” “ไม่ใช้งบประมาณราย ได้” “ไม่ใช้งบประมาณราย ได้”	
๘. การสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์กร	- จัดทำโครงการเชิงรุก ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพ สร้างความสำนึกรัก ธรรมาภิบาลและภารกิจงานเจ้า ไม่ส่อแวดวงไม่เกี่ยวข้อง ความคิดเห็น ผลลัพธ์ของทุกหน่วยงาน ในการทำงาน รวมทั้งรับฟัง การยอมรับ	“ไม่ใช้งบประมาณราย ได้”	

ପ୍ରକାଶକ



ບົດລາຍການຂອງພະນັກງານ