



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเขาโจด
อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
๕. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑.การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีมีการ บูรณาการร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.๑ ประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ของเทศบาล - ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการดำเนินการขอความเห็นชอบตามมติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	✓	๑. บันทึกปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลัง เงินเดือน ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ เป็นปัจจุบันและรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๓ การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. รายงานตำแหน่งว่างสายบริหารให้กับท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ เพื่อดำเนินการ ๑. โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓.๑ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมคัดแยกขยะภายในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ๒. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน ให้มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ในรูปแบบของ คณะกรรมการ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	<p>๑. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ในการทำงาน และบริการ</p>	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	

๕. มีความโปร่งใสในทุกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจ หรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงาน ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. มีความโปร่งใสในทุกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕.๒ มีการจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รายงานการประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. มีความโปร่งใสในทุกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณที่คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕.๓ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗.๑ โครงการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	๑๘๐,๐๐๐	๗๘,๓๔๖	๑๐๑,๖๕๔		✓	- ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม - จัดทำแบบแสดงเจตจำนงของ พนักงานในสังกัด - แบบรายงานการประเมินตนเอง (ก่อนการฝึกอบรม) - จัดทำคำสั่งเดินทางราชการ เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม - รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม - แบบรายงานการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม (หลังการฝึกอบรม) - แบบรายงานการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม การนำความรู้หลังการฝึกอบรมไป ใช้อย่างเป็นรูปธรรม	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๗.๑ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ✓	๑. มีการนำโปรแกรม canva มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการควบคุมการปรับปรุงการบริหารและการบริการ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น /ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๗.๒ มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓		๑. เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีโปรแกรม canva เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สอนงานการใช้งานโปรแกรม canva แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

สรุปข้อมูลการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่อบรม	วันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุจิตต์มล สีนวล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี	หลักสูตร “การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานอนุบาล ประปา รพ.สต” ณ โรงแรมราศุภมิตร (R.S.Hotel)	6-8 ธันวาคม 2567	22,580	
2	นางสาวนัจฉา งามยิ่ง					
3	นางพองจันทร์ สอนใจ					
4	นางสาวกฤษณัท สาอินทัฬห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี 2568 ณ โรงแรมพีลูส โฮเทล	25 – 27 เมษายน 2568	7,118	
5	นางวรรณาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 ณ โรงแรมกนกกาญจน์	29 – 30 มิถุนายน 2568	13,188	
6	นางสาวสุจิตต์มล สีนวล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา				

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
7	นางพองจันทร์ สอนใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การจัดทำงบทดลอง เพื่อ การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (excel)” รุ่น ที่ 1 ณ โรงแรมราศุภมิตร (R.S.Hotel)	18 – 20 กรกฎาคม 2568	15,280	
8	นางสาวกาญจนา หวังน้ำใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				
9	นางวรรณาท หมั่นมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร “หลักการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้างและการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจ รับงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรมราศุภมิตร (R.S.Hotel)	15 – 17 สิงหาคม 2568	20,180	
10	นายสถาพร อวยชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ				
11	นายสายชล จันทร์อินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน				
12	นางสาวสุธานีย์ ธาราสวัสดิ์ศิริ	ครู ปฏิบัติการ	การอบรมออนไลน์ เพื่อ พัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย การอบรม BIG POP UP BOOK สื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ ทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	3 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
				7 เมษายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
13	นางสาวมณฑิภา มาณะดี	ครู ปฏิบัติการ	การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตัวอักษร และการเตรียมความพร้อมผู้พื้นฐานสู่ การอ่าน	3 กุมภาพันธ์ 2568 21 มิถุนายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์
14	นางสาวกาญจนา บ้านกลาง กำจร	ผู้ดูแลเด็ก	การอบรม BIG POP UP BOOK สื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ ทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	7 เมษายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
15	นางสาวยุยานิศา ลำไยสุวิมล	ผู้ดูแลเด็ก	การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย	3 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
15			การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย	3 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่อบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
16	นางสาวดาวเรือง ลำไยขจี	ผู้ดูแลเด็ก	การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย	3 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
17	นางสาวบัวหอม สวัสดิ์บุญเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก	การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก ปฐมวัย อบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการ ดำเนินเนินการจัดการอาหารและ โภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียนวัยรุ่น เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตัวอักษร และการเตรียมความพร้อมพื้นฐานสู่ การอ่าน	3 กุมภาพันธ์ 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
				19 ธันวาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์
				21 มิถุนายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

- ข้าราชการ ๔ คน
- ครูปฏิบัติการ ๒ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ คน
- รวมทั้งหมด ๒๘ คน

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมิน X ๑๐๐

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑๗ X ๑๐๐

๒๘

คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	กรอบว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑
๒. อำนวยการ	๓	๓	๑	๒
๓. วิชาการ	๑๖	๑๖	๔	๑๒
๔. ทั่วไป	๖	๖	๑	๕
๕. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๕. พนักงานจ้าง	๒๙	๒๙	๒๘	๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

พนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด ให้ความร่วมมือและสนใจเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามความต้องการของตนเองและตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระงานและปริมาณงานของพนักงานเทศบาล ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาได้ จึงเห็นควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด โดยแนวทางดำเนินการ คือ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระดับ e-learning และเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือให้เทศบาลตำบลเขาโจดเป็นผู้นำนโยบายดำเนินการจัดฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางวรรณาท หมั่นมณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล