



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาโจด

ที่ กจ ๕๖๗๐๑/-

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งการสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความแนบท้ายฉบับนี้

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาโจด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในสังกัดและประชาชนทั่วไป ได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นี้ต่าง

(นางสาวน้ำค้าง งามยิ่ง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ปลัดเทศบาลตำบล.....

(นางวรรณาท หมั่นมณี)

หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาโจด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

ดาบตำรวจ

(สมรึก พรหมชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาโจด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเขาโจด อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเขาโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	๑. เพื่อให้โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาโจด มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลเขาโจด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาโจด ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตำบลเขาโจด ในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาโจด พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ (ย้าย) เพื่อมาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	เพื่อเปิดโอกาสผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่ประสงค์มาปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรด้วยความโปร่งใสไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และไม่มี การร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๓. ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และไม่มี การร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเข้ารับการจัดตั้งเป็นพนักงานจ้าง	เพื่อเปิดโอกาสผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่ประสงค์มาปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรด้วยความโปร่งใสไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และไม่มี การร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๒. สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับ การอบรมในระบบ ออนไลน์ ในหลักสูตรที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จัดขึ้น	๑. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน แต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่าง ต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดเข้าการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาตามภารกิจ หน้าที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาระ หน้าที่มีประสิทธิภาพ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	พนักงานเทศบาลเข้ารับการ อบรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๓. มีระบบการบริหารผลงาน ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	๑. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๔. มีความโปร่งใสในทุก กระบวนการ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำนโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย ๒. การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบล เขาโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อประกาศใช้ระเบียบของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	บุคลากรของ เทศบาลตำบล เขาโจด ปฏิบัติตามนโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบล เขาโจด	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙
			บุคลากรของเทศบาลตำบล เขาโจด ไม่รับของขวัญและของ กำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. มีความโปร่งใสในทุก กระบวนการ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๓. จัดทำโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใส	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ามี ความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และให้ความสำคัญในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	เทศบาลตำบลเขาโจด มีผลการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	๑๐,๐๐๐.-	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การ ทำงานเป็นทีม และมีมีการ บูรณาการร่วมกัน	๑. จัดประชุมเพื่อการรับฟัง ความคิดเห็นของข้าราชการ ในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยน ทัศนคติบุคลากรให้มี วิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบ บริหารราชการยุคใหม่	๑. ระดับความพึงพอใจของ การทำงานแบบมีส่วนร่วม งาน บรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมี ความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙
๖. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่ง อำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตาม กฎหมาย	๑. จัดสภาพแวดล้อมการ ทำงาน และสวัสดิการให้กับ บุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจใน การทำงาน เช่น กิจกรรมจิต อาสา กิจกรรม ๕ ส โครงการธนาคารขยะและ กิจกรรมคัดแยกขยะภายใน องค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ	๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓. ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙



ผู้จัดทำ

(นางวรรณาท หมั่นมณี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล